

URS Certification Ltd



ISO 9001 Certification

DOKUMEN ISO 9001:2015



**UMIBA**

# **STANDAR ASPEK SUMBERDAYA MANUSIA**

**UNIVERSITAS MITRA BANGSA**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS MITRA BANGSA  
2024**



**UNIVERSITAS MITRA BANGSA**  
 Jl. Raya Tj. Barat No. 11, RT. 11/RW.08, Pejaten Timur, Kec.  
 Ps. Minggu, Jakarta Selatan

KODE DOKUMEN : S8.02.24

## STANDAR SUMBER DAYA MANUSIA

TANGGAL : 20-02-2024

REVISI : 00

HALAMAN :

### LEMBAR PENGESAHAN

Proses	PENANGGUNGJAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumus	Tim Penyusunan Perangkat SPMI	Ketua: Ir. Aswin Naldi Sahim, M.M, Ph.D		20/2/2024
		Anggota: 1. Indi Nervilia, BIBM., M.B.A.		20/2/2024
		2. Dr. Drs. Yuni Pratikno, SE., M.H., M.M.		20/2/2024
		3. Prof. Dr. Harries Madiistriyatno, M.Si.		20/2/2024
		4. Drs. Nurmansyah, M.M.S.I		20/2/2024
2. Pemeriksa	Tim Pemeriksa	Ketua: Hadi Mulyo Wibowo, S.H., M.H.		20/2/2024
		Anggota: Dr. Dra. Nurwulan K Devi, MM		20/2/2024
3. Pertimbangan	Ketua Senat UMIBA	Drs.Rokhmad Slamet, M.M.		20/2/2024
4. Persetujuan	Ketua Pengurus Yayasan	Dra. Yenny Budiasih, M.B.A.		20/2/2024
5. Penetapan	Rektor UMIBA	Sri Wahyuningsih, S.E., M.M.		20/2/2024
6. Pengendalian	Ka. LPM	Ir. Aswin Naldi Sahim, M.M, Ph.D		20/2/2024



## UNIVERSITAS MITRA BANGSA

Jl. Raya Tj. Barat No. 11, RT. 11/RW.08, Pejaten Timur, Kec.  
Ps. Minggu, Jakarta Selatan

KODE DOKUMEN : S8.02.24

# STANDAR SUMBER DAYA MANUSIA

TANGGAL : 20-02-2024

REVISI : 00

HALAMAN :

### TIM PENYUSUN PERANGKAT SPMI SESUAI PERMENDIKBUD NO.53 TAHUN 2023

Pengarah	: Dra. Yenny Budiasih, M.B.A.
Penanggung Jawab	: Sri Wahyuningsih, S.E., M.M.
Koordinator	: Ir. Aswin Naldi Sahim, M.M, Ph.D
Anggota	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dr. Drs. Yuni Pratikno, S.E., M.M., M.H</li><li>2. Prof. Dr. Harries Madiistriyatno, S.Hum., M.Si</li><li>3. Drs. Rokhmad Slamet, M.M</li><li>4. Drs. Nurmansyah, M.M.S.I</li><li>5. Dr. Dra. Nurwulan Kusuma Devi, M.M</li><li>6. Indi Nervilia, B.I.B.M., M.B.A</li><li>7. Dr. H. M. Sularno, S.E., M.M</li><li>8. Hadi Mulyo Wibowo, S.H., M.M</li><li>9. Prihatina Jati, S.E., M.M</li><li>10. Indri Astuti, S.Pd, M.Pd., M.M</li><li>11. Dewi Listiorini, S.E., M.M</li><li>12. Ahmad Fajar Sidiq S.Kom., M.Kom</li><li>13. Syukrio Idaman, S.Si., M.Si</li><li>14. Harrys Pratama Teguh, S.HI., M.H.</li><li>15. Dian Yuthika Rizqi, S. Kom., M. T.I</li><li>16. Richi Prasetyawan, S.Kom</li><li>17. Teguh Rachmat Adiputra, S.E</li><li>18. Miqdar Haqiqi, S.E</li><li>19. Maharani Putri Nurazizah, S.M</li><li>20. Karunia Dwi Putra. S.E</li><li>21. Nuraini Fadilah, S.M</li><li>22. Nindia Rachma Fazriah</li><li>23. Dwi Meisyafitri, S.E.</li><li>24. Winda Widya Dini, S.Pi</li></ol>

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah Tim Lembaga Penjaminan Mutu sudah berhasil membuat Standar Aspek Sumber Daya Manusia dalam lingkup Universitas Mitra Bangsa sesuai Peraturan Menteri Pendidikan, kebudayaan, Riset, Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Sistem Penjaminan Mutu.

Komponen utama untuk mendukung keberhasilan penyelenggaraan tri dharma perguruan tinggi dalam rangka merealisasikan visi, misi, tujuan dan strategi institusi adalah SDM (Sumber Daya Manusia) yang berkualitas. UNIVERSITAS MITRA BANGSA memiliki sistem pengelolaan sumber daya manusia yang lengkap sesuai dengan kebutuhan perencanaan dan pengembangan institusi Mengingat peran sentral sumber daya manusia dalam pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi maka sumber daya manusia di lingkungan UNIVERSITAS MITRA BANGSA dikelola dan senantiasa ditingkatkan kualifikasinya dalam aspek akademis yang merupakan tuntutan profesional, maupun aspek kualitas kepribadian yang sangat dibutuhkan dalam pelayanan. Oleh karena itu, diperlukan standar sumber daya manusia beserta standar turunannya untuk senantiasa menjaga dan meningkatkan mutu sumber daya manusia di UNIVERSITAS MITRA BANGSA Jakarta.

Kami berharap masukan dari semua pihak untuk perbaikan dan penyempurnaan Aspek Sumber Daya Manusia ini, sehingga dapat menunjang proses belajar mengajar kampus lebih baik lagi.

Jakarta, 20 Februari 2024



Ir. Aswin Naldi Sahim., M.M., Ph.D.  
Ka. Lembaga Penjaminan Mutu

## KATA SAMBUTAN

Standar Aspek Sumber Daya Manusia adalah penting untuk dapat terselenggaranya proses belajar dan mengajar dikampus dengan baik. Untuk itu kami mengucapkan terima kasih kepada Lembaga Penjaminan Mutu yang telah berhasil mengkoordinasikan dan membuat buku panduan Standar Aspek Sarana Pra Sarana dalam lingkup Universitas Mitra Bangsa.

Sumber daya manusia (SDM) merupakan komponen utama untuk mendukung keberhasilan penyelenggaraan tri dharma perguruan tinggi. UNIVERSITAS MITRA BANGSA memiliki sistem pengelolaan sumber daya manusia yang lengkap sesuai dengan kebutuhan perencanaan dan pengembangan institusi Sumber daya manusia merupakan hal penting dalam pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi maka sumber daya manusia di lingkungan UNIVERSITAS MITRA BANGSA dikelola dan senantiasa ditingkatkan kualifikasinya dalam aspek akademis yang merupakan tuntutan profesional, maupun aspek kualitas kepribadian yang sangat dibutuhkan dalam pelayanan Oleh karena itu, diperlukan standar sumber daya manusia beserta standar turunannya untuk senantiasa menjaga dan meningkatkan mutu sumber daya manusia di UNIVERSITAS MITRA BANGSA Jakarta.

Kedepan diharapkan semua pihak untuk lebih memperhatikan lagi untuk pek Sumber Daya Manusia ins sehingga perbaikan dan penyempurnaan Aspek proses belajar mengajar di kampus ini semakin baik dan menyenangkan.

Jakarta, 20 Februari 2024



Hj. Sri Wahyuningsih., S.E., M.M.  
Rektor Universitas Mitra Bangsa

## 1. Visi dan Misi

### a. Visi

“Mencetak Sumber Daya Manusia Yang Berkompeten Berbasis Teknologi Informasi Tahun 2030”

### b. Misi

1. Menyelenggarakan program pendidikan berbasis IT dan pengajaran secara professional dan ilmiah sebagai wacana pembelajaran dalam bidang manajemen, Ilmu hukum, Ilmu komputer, Sistem Teknologi informasi dan aktuaria.
2. Melaksanakan penelitian terapan yang menunjang pengembangan ilmu pengetahuan dan keahlian berbasis IT secara nyata dan berhasil guna dalam bidang manajemen, hukum, ilmu komputer, sistem informasi dan teknologi informasi, dan aktuaria secara nyata dan berhasil guna.
3. Menyebarkan hasil penelitian terapan yang berbasis IT secara nyata dan berhasil guna, kajian maupun paket ilmu pengetahuan dan keahlian tepat guna untuk kepentingan masyarakat dengan menjunjung etika profesi
4. Mengadakan kegiatan pengabdian pada masyarakat secara edukatif, konsisten dan terprogram dengan mengacu pada kegiatan berbasis IT pada telaah dan kajian bidang manajemen, hukum, sistem dan teknologi informasi, komputer dan aktuaria.
5. Menciptakan SDM kompeten yang mampu menjalankan kegiatan berbasis IT professional untuk memberikan pelayanan yang prima.
6. Meningkatkan sarana dan prasarana untuk mendukung proses pembelajaran yang berkualitas serta berbasis IT.
7. Menjalin kerjasama dengan Institusi/ Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI) yang berskala nasional dalam upaya mengembangkan institusi yang berbasis pada pengembangan IT sumber daya manusia yang profesional, berkualitas dan berdaya saing tinggi dalam bidang manajemen, hukum, sistem dan teknologi informasi, komputer dan aktuaria.
8. Mendiseminasikan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis IT dalam bidang ilmu manajemen, hukum, sistem teknologi dan informasi, computer dan aktuaria sehingga terjadi transformasi yang terus menerus untuk mencapai pengakuan nasional.

## **2. Rationale**

Sumber daya manusia (SDM) merupakan komponen utama untuk mendukung keberhasilan penyelenggaraan catur dharma perguruan tinggi dalam rangka merealisasikan visi, misi, tujuan dan strategi institusi. UNIVERSITAS MITRA BANGSA memiliki sistem pengelolaan sumber daya manusia yang lengkap sesuai dengan kebutuhan perencanaan dan pengembangan institusi. Mengingat peran sentral sumber daya manusia dalam pelaksanaan catur dharma perguruan tinggi maka sumber daya manusia di lingkungan UNIVERSITAS MITRA BANGSA dikelola dan senantiasa ditingkatkan kualifikasinya dalam aspek akademis yang merupakan tuntutan profesional, maupun aspek kualitas kepribadian yang sangat dibutuhkan dalam pelayanan. Oleh karena itu, diperlukan standar sumber daya manusia beserta standar turunannya untuk senantiasa menjaga dan meningkatkan mutu sumber daya manusia di UNIVERSITAS MITRA BANGSA Jakarta.

## **3. Pihak yang memenuhi Standar Sumber Daya Manusia**

- a. Rektor Universitas Mitra Bangsa
- b. Wakil Rektor II Universitas Mitra Bangsa Bidang Keuangan, SDM, Aset dan Kerjasama
- c. Bagian Kepegawaian
- d. Bagian Keuangan
- e. Lembaga Penjaminan Mutu
- f. Pimpinan Program Studi
- g. Dosen dan Tenaga Kependidikan

## **4. Definisi Istilah**

- a. Standar Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan sistem pengelolaan meliputi perencanaan; penerimaan; penempatan; pengembangan karir; pemberhentian; remunerasi; penghargaan dan sanksi terhadap dosen dan tenaga kependidikan untuk untuk menjamin mutu penyelenggaraan UNIVERSITAS MITRA BANGSA.
- b. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang memiliki NIDN dan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.
- c. Dosen wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
- d. Kualifikasi pendidikan dosen merupakan tingkat pendidikan paling rendah yang harus dipenuhi oleh seorang dosen yaitu minimal strata 2 dengan linieritas keilmuan dan dibuktikan dengan ijazah.
- e. Kompetensi pendidik dinyatakan dengan sertifikat pendidik dan atau sertifikat profesi

## **8. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Sumber Daya Manusia**

- a. Renstra/Renop UNIVERSITAS MITRA BANGSA
- b. Rencana Induk Pengembangan SDM
- c. Pedoman dan SOP Rekrutmen Dosen dan Tenaga Kependidikan
- d. Pedoman dan SOP Kenaikan Kepangkatan Dosen dan Tenaga Kependidikan
- e. Pedoman dan SOP Pemberian renumerasi dan retensi
- f. Pedoman dan SOP Monitoring Evaluasi Dosen dan Tenaga Kependidikan.
- g. Pedoman dan SOP pemberian penghargaan dan sanksi
- h. Kode Etik Dosen
- i. Kode Etik Tenaga Kependidikan
- j. Aturan Kepegawaian

## **9. Referensi**

- a. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500)
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6676) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6762);
- d. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- e. Statuta Universitas Mitra Bangsa tahun 2023
- f. Rencana Strategik Universitas Mitra Bangsa tahun 2023
- g. Buku Pedoman Akademik Universitas Mitra Bangsa Tahun 2023